Fundação
para a Ciência
e a Tecnologia

Preservação Digital na FCT

Paula Meireles
Arquivo, Documentação e Informação
Fundação para a Ciência e a Tecnologia / AI2

5 de novembro de 2026



fct

Objetivo

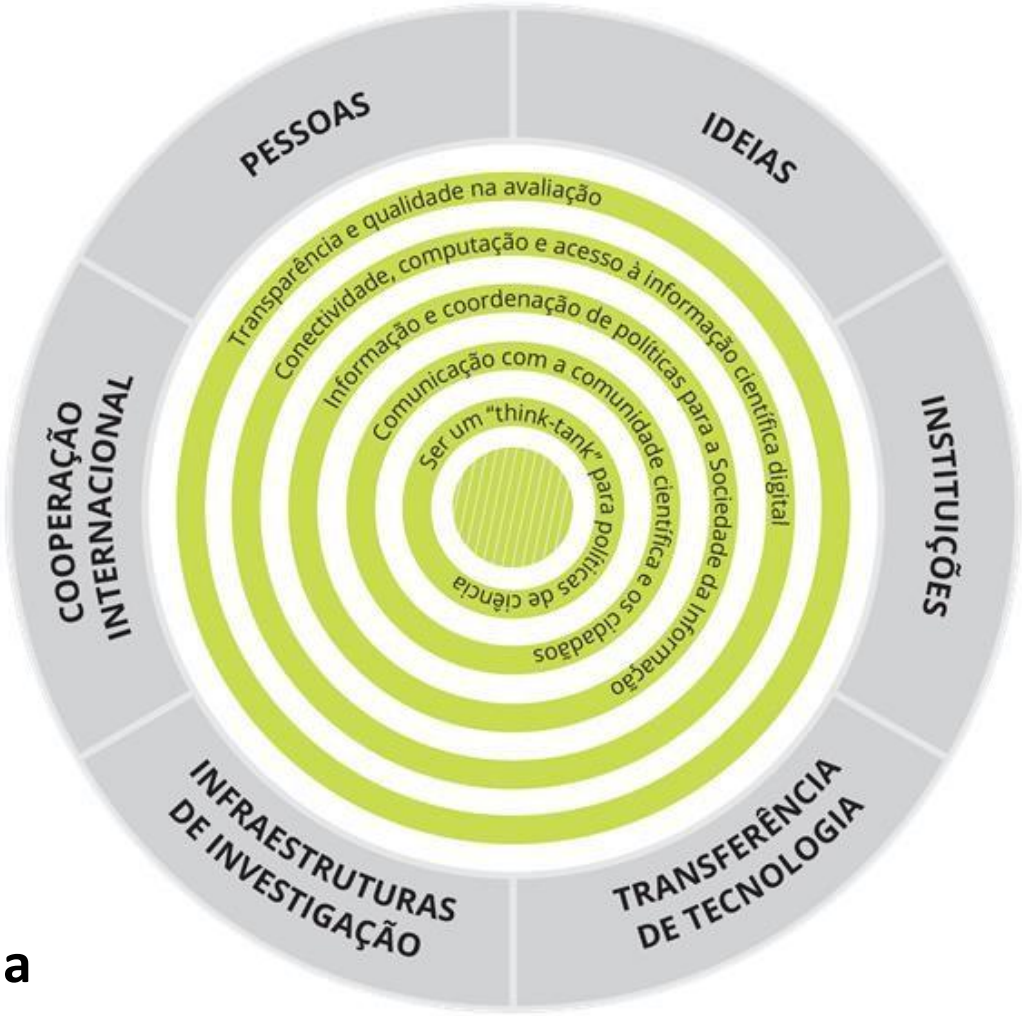
Preservação e acesso a documentos e dados produzidos na principal agência de financiamento de investigação científica nacional.



1. Enquadramento

A Fundação para a Ciência e a Tecnologia, criada em 1997, é a agência pública portuguesa para apoio à ciência e à investigação, em todas as áreas do conhecimento.

Desde 2013 assumiu também competências relativas à **Computação Científica Nacional**.



Assume um importante papel na história da ciência e da tecnologia; e da organização da ciência em Portugal.

Arquivo, Documentação e Informação

1. Arquivo de Ciência e Tecnologia (Histórico)
2. Biblioteca de Ciência e Tecnologia
3. Gestão documental/da Informação
4. Gestão e acesso a Informação Científica
   - Coleção Scielo – Biblioteca digital online
   - INDEXAR – Recursos Digitais do Conhecimento
   - Latindex – Rede de divulgação de Publicações Científicas

O Arquivo de Ciência e Tecnologia trata, preserva e promove um património documental único para a história da organização da atividade científica em Portugal e das políticas e estratégias desenvolvias.

Ou seja, pode dizer-se que preserva o essencial da atividade científica desenvolvida em Portugal.





+ de 6 000 metros lineares de documentos sobre a história da Ciência e Tecnologia em Portugal

12 arquivos institucionais da administração e organização de Ciência

8 arquivos pessoais de cientistas e de outras personalidades ligadas à Ciência

2. Gestão de Ciência – Alguns dos Sistemas de Informação

Preservação Digital na FCT

myFCT gestão de financiamento

Bem-vindo! O myFCT é o novo sistema online para gerir todo o ciclo de vida do financiamento concedido pela FCT.

O myFCT foi concebido para suportar o processo de candidatura, avaliação, aprovação e gestão de financiamento num único sistema.

Entrar com CIÊNCIA ID

Não tem CIÊNCIA ID? **Registo**

Concursos

Filtros

Nome	Tipo de Concurso	Data de Início	Data de Fim	Estado
Acordo de Cooperação Científica entre Portugal e a Alemanha - 2023-24	Bilateral	15.06.2022 - 09:00	19.09.2022 - 17:00	Aberto
Acordo entre Portugal e França - Programa Pessoa 2023-2024	Bilateral	03.05.2022 - 09:00	23.06.2022 - 17:00	Fechado
Concurso Bolsas de Doutoramento 2022 - Linha específica para candidatura em Ambiente Não Académico	Bolsa de Investigação para Doutoramento	08.03.2022 - 09:00	07.04.2022 - 17:00	Fechado
Concurso Bolsas de Doutoramento 2022 - Linha geral em Instituições Científicas e Académicas	Bolsa de Investigação para Doutoramento	08.03.2022 - 09:00	07.04.2022 - 17:00	Fechado
Concurso de Projetos de I&D em Todos os Domínios Científicos - 2022	Projetos	08.02.2022 - 15:00	11.03.2022 - 17:00	Fechado

DOCUMENTA,
Sistema Eletrónico de Gestão de Arquivo para a FCT

Sistema de informação desenvolvido com o objetivo de gerir e preservar os documentos de arquivo produzidos e recebidos na instituição.

- **Principais funcionalidades:**
  - Captura e registo de documentos
  - Produção de documentos
  - Circulação de documentos
  - Implementação de *workflows*
  - Assinatura digital
  - Classificação de documentos
  - Avaliação de documentos
  - Sistema de notificações
  - Comunicação com outros sistemas de informação

Preservação Digital na FCT

Orientações

- **Modernização e Simplificação Administrativa** - *Grandes Opções do Plano*
- **Plano Global Estratégico de Racionalização e Redução de Custos (PGETIC) com as TIC na Administração Pública,** aprovado em RCM n.º 12/2012, de 7 de fevereiro, que prevê a introdução de sistemas de gestão documental;
- **Estratégia TIC2020 e o respetivo Plano de ação**, aprovada em RCM N.º108/2017, de 26 de julho de 2017, focando-se em três eixos: Integração e Interoperabilidade, Inovação e competitividade e Partilha de recursos.
- **RCM 51/2017**, de 19 de abril, abreviada de "**Papel Zero**", que se foca na desmaterialização de processos e da informação e na redução do consumo de papel;
- **Indicador 15, Implementação de um sistema eletrónico de gestão de arquivo** no âmbito do Objetivo Estratégico 5 "Melhorar o desempenho organizacional" previsto no Quadro de Avaliação e Responsabilização, QUAR, da Fundação para a Ciência e a Tecnologia.

Interoperabilidade

- **Modelo MIP** - Metainformação para interoperabilidade
- **Macroestrutura Funcional (MEF)** – Classificação promovendo a interoperabilidade semântica entre sistemas de informação
- **Avaliação Suprainstitucional** da Informação Arquivística (ASIA)

Requisitos funcionais e técnicos

- **Modelo MoReq** - Requisitos Modulares para Sistemas de Documentos de Arquivo
- **Regulamento Nacional de Interoperabilidade Digital (RNID)** - Define as especificações técnicas e formatos digitais.

Projetos na área da arquivística e gestão documental

Projetos MIP – Metainformação para a Interoperabilidade e MEF - Macro Estrutura Funcional (desde 2008)

Publicação do Regulamento de Gestão de Documentos para a FCT (maio de 2011) – Conforme à MEF 1.0

Projeto ASIA – Avaliação Suprainstitucional da Informação Arquivistica

Preparação de um Plano de Preservação Digital para a FCT (2016)

Plataforma CLAV – Classificação e Avaliação da Informação Pública

- ✓ Interoperabilidade semântica e técnica
- ✓ Estratégias de Preservação digital

3. Plano de Preservação Digital

Plano de Preservação Digital para a Fundação para a Ciência e a Tecnologia (2016)

- ✓ Recomendação do organismo coordenador da política arquivística nacional - DGLAB;
- ✓ Forma de responsabilização da instituição sobre a informação produzida em formato digital;
- ✓ Necessidade de criação de uma política de preservação digital:
  - . Definição e implementação de estratégias e soluções de preservação;
  - . Desenvolvimento de práticas de curadoria digital;

Perder informação produzida pela FCT representa perdas irrecuperáveis de informação relativa ao Sistema Científico e Tecnológico Nacional em termos de:

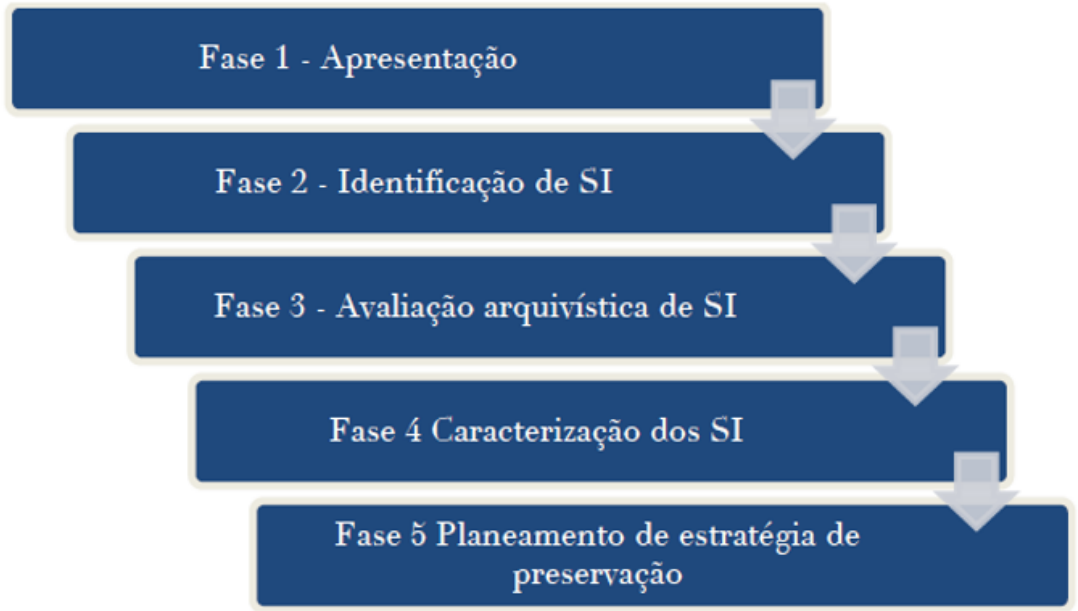
- **Recursos humanos**
- **Gestão de apoios financeiros à investigação científica**
- **Informação sobre a investigação científica nacional**

Preservação Digital na FCT

• a definição de estratégias de preservação e formatos de preservação;

• a escolha de aplicações informáticas adequadas, de soluções de armazenamento e de metainformação associada.

Como fases de trabalho foram definidas as seguintes:



A ***Fase 1*** do projeto consistiu na constituição de um Grupo de trabalho para a elaboração do Plano de Preservação Digital da FCT, que incluiu o Grupo de Gestão Documental e Arquivo, o Grupo de Informática, e um interlocutor nomeado em cada

Acessibilidade: investigue
Definições de Ecrã
Concentração

"**Para a definição de *Sistema de Informação***, considerámos ***Sistema informático que, conceptual e fisicamente, se constitui como unidade autónoma ou autonomizável de outros SI***. *Os SI têm, frequentemente, expressão informacional em base de dados relacionadas, mas podem também ser constituídos por ficheiros*.

Glossário de conceitos das *Recomendações para a produção de Planos de Preservação Digital* (V.2.1 DGARQ, 2011), (p.18).

Foram considerados todos os sistemas que continham **dados produzidos no âmbito da gestão da atividade da FCT, organizados de forma estruturada,** frequentemente armazenados em **bases de dados ou sistemas de bases de dados relacionadas,** que depois de processados possam gerar informação.

Fase 1 | Apresentação

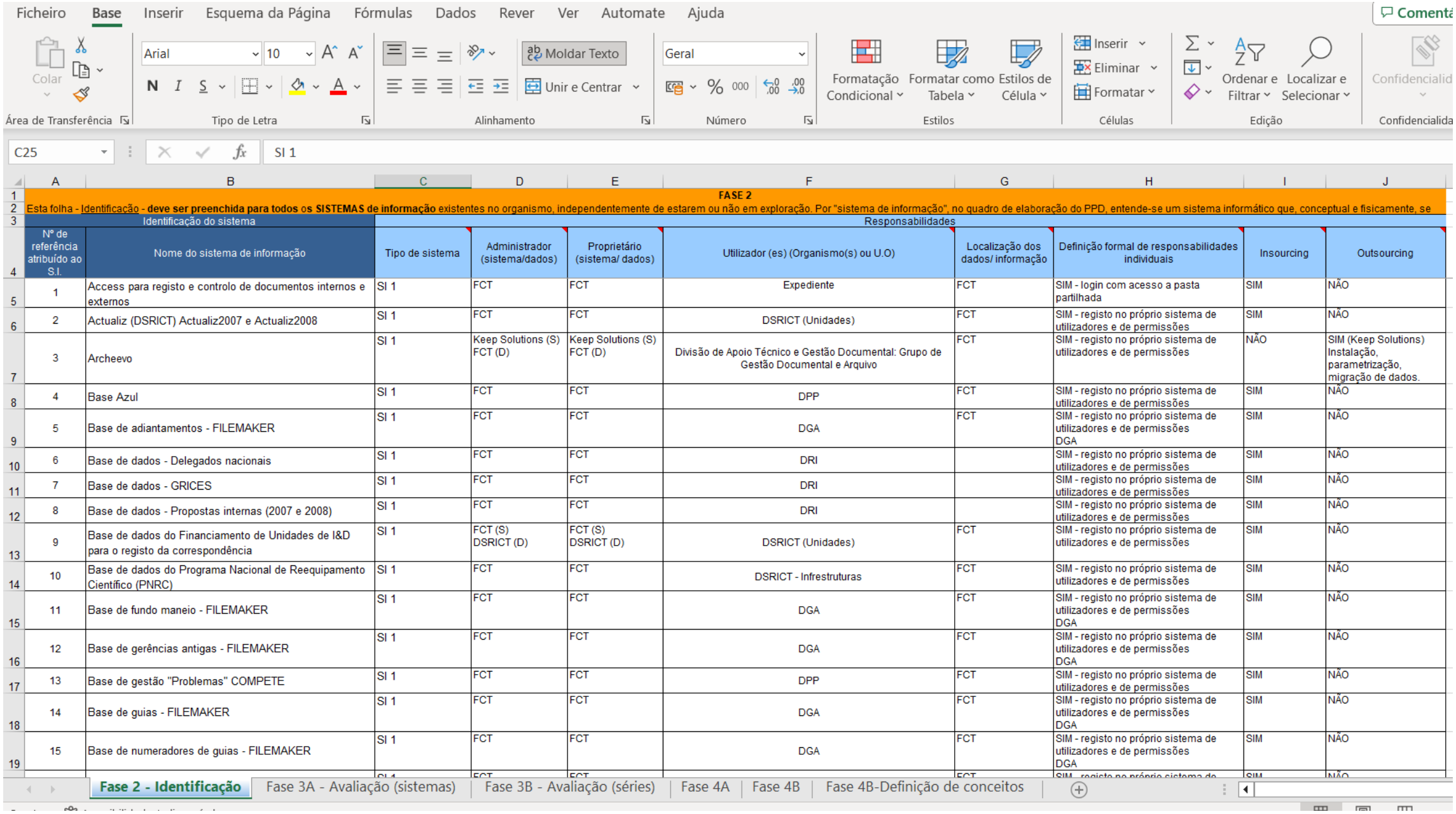
- Constituição do Grupo de Trabalho para elaboração do Plano de Preservação Digital
- Envolvimento das áreas de Gestão Documental e Arquivo, Informática e todas as unidades orgânicas
- Realização de reuniões internas de trabalho
- Identificação e caracterização geral e específica dos sistemas de informação

Fase 2 | Identificação dos sistemas de informação

- Identificação dos sistemas de informação existentes na FCT
- Preenchimento da Folha de Recolha de Dados (FRD) da DGLAB
- Participação dos interlocutores das unidades orgânicas
- Construção de um levantamento centralizado dos sistemas de informação

Preservação Digital na FCT

Foram identificados e caracterizados todos os Sistemas de Informação



Ficheiro Base Inserir Esquema da Página Fórmulas Dados Rever Ver Automate Ajuda

C25 | SI 1

FASE 2

Esta folha - Identificação - **deve ser preenchida para todos os SISTEMAS de informação** existentes no organismo, independentemente de estarem ou não em exploração. Por "sistema de informação", no quadro de elaboração do PPD, entende-se um sistema informático que, conceptual e fisicamente, se

Identificação do sistema		Responsabilidades							
Nº de referência atribuído ao S.I.	Nome do sistema de informação	Tipo de sistema	Administrador (sistema/dados)	Proprietário (sistema/ dados)	Utilizador (es) (Organismo(s) ou U.O)	Localização dos dados/ informação	Definição formal de responsabilidades individuais	Insourcing	Outsourcing
1	Access para registo e controlo de documentos internos e externos	SI 1	FCT	FCT	Expediente	FCT	SIM - login com acesso a pasta partilhada	SIM	NÃO
2	Actualiz (DSRICT) Actualiz2007 e Actualiz2008	SI 1	FCT	FCT	DSRICT (Unidades)	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
3	Archeevo	SI 1	Keep Solutions (S) FCT (D)	Keep Solutions (S) FCT (D)	Divisão de Apoio Técnico e Gestão Documental: Grupo de Gestão Documental e Arquivo	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	NÃO	SIM (Keep Solutions) Instalação, parametrização, migração de dados.
4	Base Azul	SI 1	FCT	FCT	DPP	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
5	Base de adiantamentos - FILEMAKER	SI 1	FCT	FCT	DGA	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões DGA	SIM	NÃO
6	Base de dados - Delegados nacionais	SI 1	FCT	FCT	DRI		SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
7	Base de dados - GRICES	SI 1	FCT	FCT	DRI		SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
8	Base de dados - Propostas internas (2007 e 2008)	SI 1	FCT	FCT	DRI		SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
9	Base de dados do Financiamento de Unidades de I&D para o registo da correspondência	SI 1	FCT (S) DSRICT (D)	FCT (S) DSRICT (D)	DSRICT (Unidades)	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
10	Base de dados do Programa Nacional de Reequipamento Científico (PNRC)	SI 1	FCT	FCT	DSRICT - Infrestruturas	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
11	Base de fundo maneio - FILEMAKER	SI 1	FCT	FCT	DGA	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões DGA	SIM	NÃO
12	Base de gerências antigas - FILEMAKER	SI 1	FCT	FCT	DGA	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões DGA	SIM	NÃO
13	Base de gestão "Problemas" COMPETE	SI 1	FCT	FCT	DPP	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões	SIM	NÃO
14	Base de guias - FILEMAKER	SI 1	FCT	FCT	DGA	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões DGA	SIM	NÃO
15	Base de numeradores de guias - FILEMAKER	SI 1	FCT	FCT	DGA	FCT	SIM - registo no próprio sistema de utilizadores e de permissões DGA	SIM	NÃO

Fase 2 - Identificação | Fase 3A - Avaliação (sistemas) | Fase 3B - Avaliação (séries) | Fase 4A | Fase 4B | Fase 4B-Definição de conceitos

Fase 3 | Avaliação arquivística

Avaliação arquivística dos sistemas de informação identificados
Desenvolvimento em duas etapas: 3A e 3B

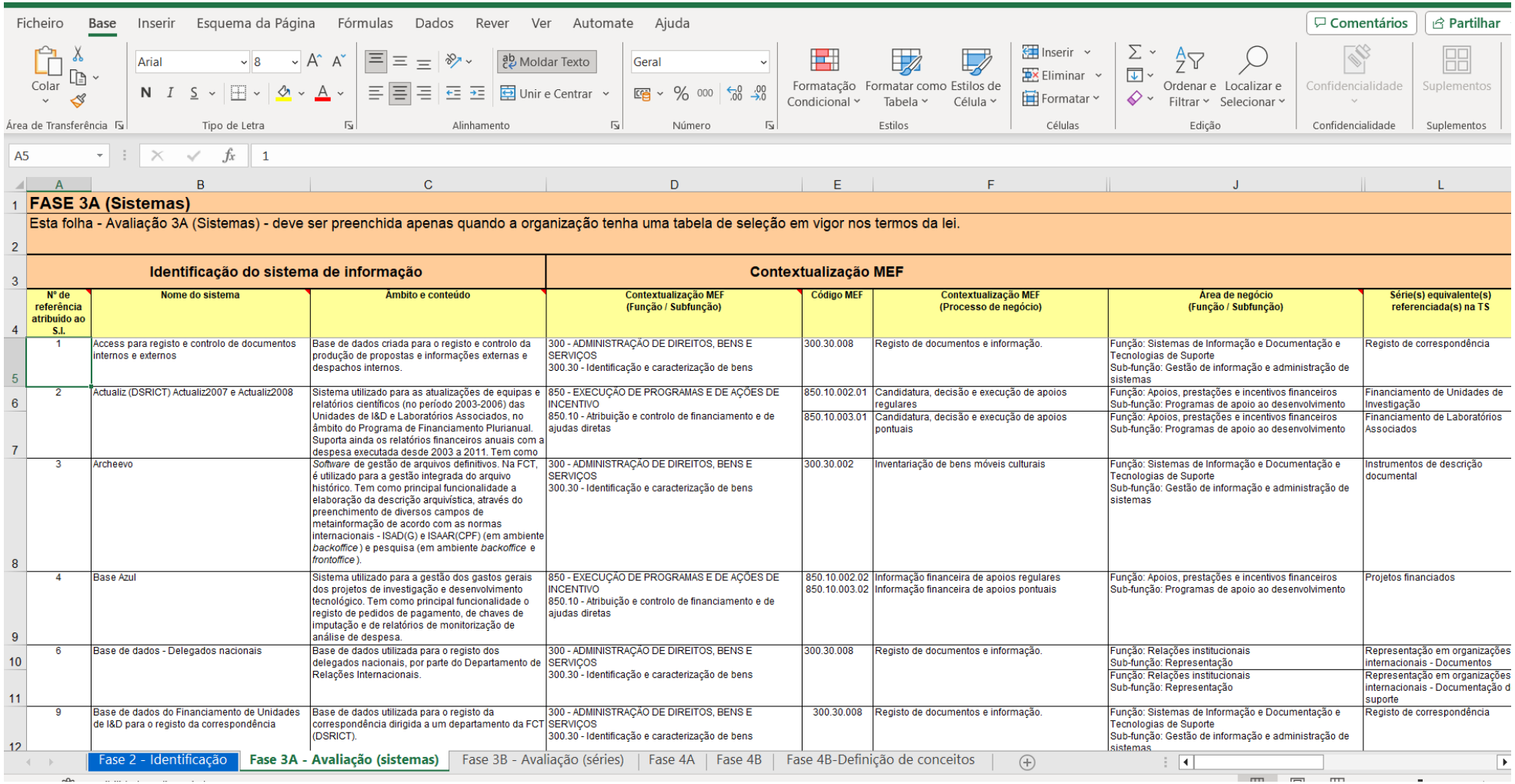
- 3A: informação já avaliada em Portaria de Gestão de Documentos
- 3B: novas séries não previstas na Tabela de Seleção

Contextualização segundo a MEF
Avaliação de acordo com a metodologia do projeto ASIA

Fase 4 | Identificação dos sistemas de informação

4A: Caracterização tecnológica dos sistemas de informação
4B: Definição de soluções de preservação digital
Envolvimento essencial do Grupo de Informática
Recolha descentralizada de informação junto das unidades orgânicas
Articulação entre utilizadores dos sistemas e técnicos de informática

Preservação Digital na FCT



Ficheiro Base Inserir Esquema da Página Fórmulas Dados Rever Ver Automate Ajuda — Comentários — Partilhar

Colar | Arial | 8 | Moldar Texto | Geral | Formatação Condicional | Formatar como Tabela | Estilos de Célula | Inserir | Eliminar | Formatar | Ordenar e Filtrar | Localizar e Selecionar | Confidencialidade | Suplementos

Área de Transferência | Tipo de Letra | Alinhamento | Número | Estilos | Células | Edição | Confidencialidade | Suplementos

A5 | 1

FASE 3A (Sistemas)

Esta folha - Avaliação 3A (Sistemas) - deve ser preenchida apenas quando a organização tenha uma tabela de seleção em vigor nos termos da lei.

Identificação do sistema de informação			Contextualização MEF				
Nº de referência atribuído ao S.I.	Nome do sistema	Âmbito e conteúdo	Contextualização MEF (Função / Subfunção)	Código MEF	Contextualização MEF (Processo de negócio)	Área de negócio (Função / Subfunção)	Série(s) equivalente(s) referenciada(s) na TS
1	Access para registo e controlo de documentos internos e externos	Base de dados criada para o registo e controlo da produção de propostas e informações externas e despachos internos.	300 - ADMINISTRAÇÃO DE DIREITOS, BENS E SERVIÇOS 300.30 - Identificação e caracterização de bens	300.30.008	Registo de documentos e informação.	Função: Sistemas de Informação e Documentação e Tecnologias de Suporte Sub-função: Gestão de informação e administração de sistemas	Registo de correspondência
2	Actualiz (DSRICT) Actualiz2007 e Actualiz2008	Sistema utilizado para as atualizações de equipas e relatórios científicos (no período 2003-2006) das Unidades de I&D e Laboratórios Associados, no âmbito do Programa de Financiamento Plurianual. Suporta ainda os relatórios financeiros anuais com a despesa executada desde 2003 a 2011. Tem como	850 - EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E DE AÇÕES DE INCENTIVO 850.10 - Atribuição e controlo de financiamento e de ajudas diretas	850.10.002.01	Candidatura, decisão e execução de apoios regulares	Função: Apoios, prestações e incentivos financeiros Sub-função: Programas de apoio ao desenvolvimento	Financiamento de Unidades de Investigação
				850.10.003.01	Candidatura, decisão e execução de apoios pontuais	Função: Apoios, prestações e incentivos financeiros Sub-função: Programas de apoio ao desenvolvimento	Financiamento de Laboratórios Associados
3	Archeevo	*Software* de gestão de arquivos definitivos. Na FCT, é utilizado para a gestão integrada do arquivo histórico. Tem como principal funcionalidade a elaboração da descrição arquivística, através do preenchimento de diversos campos de metainformação de acordo com as normas internacionais - ISAD(G) e ISAAR(CPF) (em ambiente *backoffice*) e pesquisa (em ambiente *backoffice* e *frontoffice*).	300 - ADMINISTRAÇÃO DE DIREITOS, BENS E SERVIÇOS 300.30 - Identificação e caracterização de bens	300.30.002	Inventariação de bens móveis culturais	Função: Sistemas de Informação e Documentação e Tecnologias de Suporte Sub-função: Gestão de informação e administração de sistemas	Instrumentos de descrição documental
4	Base Azul	Sistema utilizado para a gestão dos gastos gerais dos projetos de investigação e desenvolvimento tecnológico. Tem como principal funcionalidade o registo de pedidos de pagamento, de chaves de imputação e de relatórios de monitorização de análise de despesa.	850 - EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E DE AÇÕES DE INCENTIVO 850.10 - Atribuição e controlo de financiamento e de ajudas diretas	850.10.002.02 850.10.003.02	Informação financeira de apoios regulares Informação financeira de apoios pontuais	Função: Apoios, prestações e incentivos financeiros Sub-função: Programas de apoio ao desenvolvimento	Projetos financiados
6	Base de dados - Delegados nacionais	Base de dados utilizada para o registo dos delegados nacionais, por parte do Departamento de Relações Internacionais.	300 - ADMINISTRAÇÃO DE DIREITOS, BENS E SERVIÇOS 300.30 - Identificação e caracterização de bens	300.30.008	Registo de documentos e informação.	Função: Relações institucionais Sub-função: Representação	Representação em organizações internacionais - Documentos
						Função: Relações institucionais Sub-função: Representação	Representação em organizações internacionais - Documentação d suporte
9	Base de dados do Financiamento de Unidades de I&D para o registo da correspondência	Base de dados utilizada para o registo da correspondência dirigida a um departamento da FCT (DSRICT).	300 - ADMINISTRAÇÃO DE DIREITOS, BENS E SERVIÇOS 300.30 - Identificação e caracterização de bens	300.30.008	Registo de documentos e informação.	Função: Sistemas de Informação e Documentação e Tecnologias de Suporte Sub-função: Gestão de informação e administração de sistemas	Registo de correspondência

Fase 2 - Identificação | Fase 3A - Avaliação (sistemas) | Fase 3B - Avaliação (séries) | Fase 4A | Fase 4B | Fase 4B-Definição de conceitos

A avaliação foi feita com base no Regulamento de Gestão de Documentos (Portaria de 2011) com mapeamento para os processos de negócio definidos na lista consolidada da Macroestrutura Funcional (MEF) e também a avaliação arquivística de acordo com o projeto ASIA.

Preservação Digital na FCT

FASE 4A - Caracterização tecnológica de sistemas

Esta folha deve ser preenchida apenas para os sistemas já avaliados, que se encontrem pelo menos numa das situações seguintes:
- Prazo de conservação administrativa superior a 7 anos;
- Destino final de conservação permanente, global ou parcial (independentemente do prazo de conservação administrativa).

Identificação do sistema				Interoperabilidade		Crescimento do sistema			Armazenamento e backup					
Nº. Ref.	Nome do sistema	Fase de avaliação do sistema 3 A ou 3 B	Decomposição do sistema (se aplicável)	Nível de dependência do software	Categoria dos dados e formatos utilizados	Modelo de crescimento	Dimensão actual	Crescimento anual	Medidas de recuperação em caso de desastre	Servidores	Sistema de armazenamento (NAS, SAN, CAS...)	Computadores individuais (inclui portáteis, PDA ...)	Suportes externos portáteis (CD; DVD, Pen, Discos externos...)	Existência de procedimentos formais relativos à passagem de dad
1	Access para registo e controlo de documentos internos e externos	A		1	MS Access	Acumulação contínua (anual)	5,48Mb	~ 1,37Mb	Encontra-se alojada na pasta partilhada do Expediente			N/A	N/A	N/A
2	Actualiz (DSRICT) Actualiz2007 e Actualiz2008	A		1	Dados tabulares: SQL Server	Sem crescimento. Apenas usada para efeitos de consulta	[FCT_AVALIACAOLABORATORIOS] aprox. 711 MB	N/A	Reposição do backup do código-fonte e base de dados (caso aplicável) no novo ambiente.	Armazenamento primário e backup em servidores distintos.	NAS para armazenamento primário e backup.	N/A	N/A	Procedimento automatizado de backup (ambiente d produção para storage dedicado a
3	Archeevo	A		1	Dados tabulares: SQL Server	Acumulação contínua	Archeevo3_FCT ~ 2,3 GB	Indeterminável. Backup do ano anterior indisponível.	Reposição do backup do código-fonte e base de dados (caso aplicável) no novo ambiente.	Armazenamento primário e backup em servidores distintos.	NAS para armazenamento primário e backup.	N/A	N/A	Procedimento automatizado de backup (ambiente d produção para storage dedicado a
4	Base Azul	A		1	MS Access	Acumulação contínua	27Mb	Indeterminável	Restauro de versão anterior, bkp assegurado pelo sistema de backups da informática	Armazenamento primário e backup em servidores distintos.	Pastas partilhadas da Informática, creio terem uma pasta de produção e outra com backup	N/A	N/A	Procedimento automatizado de backup (ambiente d produção para storage dedicado a backups).
5	Base de adiantamentos - FILEMAKER	B		1	Dados tabulares: mdb	Acumulação contínua	5 MB	Todos os anos se iniciam bases novas, apesar de as anteriores serem	Reposição do backup de base de dados	Armazenamento primário e backup em servidores		N/A	N/A	
6	Base de dados - Delegados nacionais	A		1	Filemaker server 9,0	Consulta	1,04 MB		Backup do dia anterior	Armazenamento primário e backup no mesmo computador (faz a vezes de um	N/A	N/A	N/A	Procedimento de backup feito à mão, para o servidor "\\fct.mct.pt\dept\DRM\backups\bases d dados"
7	Base de dados - GRICES	B												
8	Base de dados - Propostas internas (2007 e 2008)	B		1	Filemaker server 9,0	Consulta			Backup do dia anterior	Armazenamento primário e backup no	N/A	N/A	N/A	Procedimento de backup feito à mão, para o servidor

Caracterização tecnológica dos sistemas de informação

4. Estratégias e soluções de preservação – Fase 4 B

O presente ponto relaciona-se com a *Fase 4B*, na qual é apresentada a *Síntese da análise dos sistemas objeto de PPD*. Para a elaboração da síntese foi considerada a *Fase 4A*, ou seja, todos os sistemas com informação já avaliada, de acordo com os prazos de conservação administrativa e destinos finais definidos no projeto ASIA - Avaliação Suprainstitucional da Informação Arquivística - como já foi referido anteriormente.

A *Síntese da caracterização tecnológica* foi preenchida com o máximo de informação possível, com recurso a todo o apoio e conhecimento do Grupo de Informática e das unidades orgânicas responsáveis pelos sistemas em análise. Em conformidade com as recomendações, foram identificados quatro "pontos fortes" aplicáveis a alguns sistemas:

1) Existência de *backups*, geograficamente dispersos;

2) Existência de "Procedimentos de instalação" para as aplicações, isto é, de um manual com informações sobre a instalação e configuração de alguns sistemas;

3) Controlo de versões de *software*;

4) Assistência de testes, com o objetivo de melhorar a qualidade final do *software*.

Em termos de **estratégias e soluções de preservação consideradas mais apropriadas**, foram as seguintes:

1) Monitorização de suportes e formatos;

2) Preservação do código fonte;

3) Conversão dos dados para formato aberto;

4) Atualização de software;

5) Manutenção de ambiente.

Sistemas de Produção e Gestão de Informação

PGD / MEF / ASIA

- Gestão Patrimonial
- Gestão de Processos
- Gestão de Dados
- Gestão Documental

Sistemas de Preservação

Plano de Preservação Digital

Sistemas OAIS – *Open Archive Information System*

Repositório com funcionalidades de preservação digital que permite a preservação e o acesso à informação a longo prazo.



Archiving by Design

Um dos novos princípios da governança da informação a nível europeu.

Archiving by Design
Whitepaper 25 May 2023
European Archives Group



Supported by the European Commission

Archiving by Design

This document was prepared by the European Archives Group and provides a definition of Archiving by Design as one of the new principles of European information governance. The concept of sustainable accessibility to information is the premise for a pan-European approach for the records management community and archives to address the challenges of digital transformation.

Problem statement

Digital transformation keeps altering the playing field in which we operate as an archival and records management community.

- Information is everywhere, and its growth is exponential.
- Information takes on new forms.
- Information is used and re-used in novel ways utilizing new technologies.

Traditional approaches for archives and records management no longer prove to be effective in the public sector. Information created or received might never reach the dedicated archival or records management systems we have created. There is too much information to manage, and digital information has to be available from the first moment in the life cycle to be used and reused outside the primary working process. It is time consuming and expensive to optimize in retrospect the

A arquivística tradicional é vista como uma atividade que começa depois do processo de trabalho estar concluído.

O processo é mais eficaz quando os **sistemas de informação são projetados** de forma a garantir o acesso futuro à informação.

Quando combinado com a **prévia identificação e valor da informação** e com a gestão de todo o seu ciclo de vida, a informação de valor permanente será preservada e acedida de forma mais eficiente.



Informação com valor histórico e cultural, produzida em **ambiente de sistemas de informação não geridos**, correm o risco de se perderem para sempre.

A acessibilidade sustentável à informação consiste em seis requisitos de alta qualidade

- ***Findable***: Qualquer pessoa com acesso à informação deverá conseguir ter **acesso de forma rápida e fácil**.

- ***Available*****:** A informação está **disponível para (re)utilização para qualquer finalidade**, por qualquer pessoa ou entidade, a qualquer momento, dentro dos limites legais.

- ***Readable*****:** A informação pode ser **visualizada e processada** por pessoas e/ou máquinas.

- ***Interpretable*****:** O significado da informação é claro, e sabe-se quem a criou, em que **contexto e com que propósito.**

- ***Reliable*****:** A **informação é confiável**, completa e baseada em dados corretos, de forma que possa ser reutilizada.

- ***Future proof*****:** A **informação pode ser (re)utilizada durante todo o seu ciclo de vida**, pois a informação acessível de forma sustentável é resiliente às mudanças ao longo do tempo na organização, na tecnologia ou nos processos.

4. Considerações / Conclusões / Desafios

Riscos do digital



1. Perder a informação
→ destruição, eliminação, corrupção, deterioração.



2. Perder o contexto
→ desorganização, fragmentação, perda de proveniência, relações e metadados.



3. Perder o acesso
→ obsolescência tecnológica, incompatibilidade, falhas de sistemas, restrições ou ciberataques.



4. Perder a capacidade de compreender
→ perda de conhecimento, documentação, contexto e significado dos dados.

Concluindo…

Pensar os Arquivos como estruturas de combate à desinformação

→ Garantir a autenticidade, a fidedignidade, a integridade e o contexto da informação.

A informação é **poder** porque permite conhecer, decidir, agir, provar e participar.

Mas esse poder só existe quando a informação é preservada, contextualizada, acessível e compreensível.

Concluindo…

Pensar os Arquivos num contexto de excesso de informação

→ O papel dos Arquivos não é apenas preservar informação: é preservar as condições que permitem confiar nela.

Preservar não é simplesmente conservar bits ou documentos.

É preservar de forma que essa informação continue a produzir evidência, conhecimento e valor no futuro.



Paula Meireles
paula.meireles@ai2portugal.pt

Obrigada!